

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ГУП РК «Крым-Фармация», сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ГУП РК «Крым-Фармация», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также представления работниками, замещающими должности в ГУП РК «Крым-Фармация», сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Правовые основания для представления сведений о расходах работниками ГУП РК «Крым-Фармация» в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» отсутствуют, как следствие раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в ГУП РК «Крым-Фармация», и работниками, замещающими в ГУП РК «Крым-Фармация» отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Республики Крым (далее соответственно – граждане, работники), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Министерства

здравоохранения Республики Крым от 17 января 2017 года № 54 (далее – Перечень должностей):

- а) директор;
- б) заместители директора;
- в) главный бухгалтер, начальник финансово-экономической службы.

4. Граждане, претендующие на должность директора ГУП РК «Крым-Фармация», для которых работодателем будет являться Министерство здравоохранения Республики Крым в лице Министра здравоохранения Республики Крым (далее – Министр МЗ РК), а также работники, замещающие должность директора ГУП РК «Крым-Фармация», для которых работодателем является Министр МЗ РК, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют в управление кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства здравоохранения Республики Крым.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей: заместители директора, главный бухгалтер, начальник финансово-экономической службы, работодателем для которых будет являться Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крым-Фармация» в лице директора (далее – директор ГУП РК «Крым-Фармация»), а также работники, замещающие должности: заместители директора, главный бухгалтер, начальник финансово-экономической службы, работодателем для которых является директор ГУП РК «Крым-Фармация», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют ответственному лицу за противодействие коррупции ГУП РК «Крым-Фармация».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

- а) гражданами – при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;
- б) работниками – ежегодно за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в ГУП РК «Крым-Фармация» на должность, включенную в Перечень должностей, представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в ГУП РК «Крым-Фармация», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ГУП РК «Крым-Фармация» (на отчетную дату).

- б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи

гражданином документов для замещения должности в ГУП РК «Крым-Фармация», а также об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в ГУП РК «Крым-Фармация» (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работники, замещающие в ГУП РК «Крым-Фармация» должности, не включенные в Перечень должностей, и претендующие на замещение в ГУП РК «Крым-Фармация» должностей, включенных в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В случае, если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера могут быть представлены:

- гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при назначении в ГУП РК «Крым-Фармация» на должность, включенную в Перечень должностей;

- работниками – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 6 настоящего Порядка.

11. Сведения о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, не представляются.

12. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или работник не может быть назначен в ГУП РК «Крым-Фармация» на должность, включенную в Перечень должностей.

13. Непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работником, замещающим должность в ГУП РК «Крым-Фармация», включенную в Перечень должностей, в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации является дисциплинарным проступком, влекущим увольнение такого работника в соответствии с пунктом 7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директор ГУП РК «Крым-Фармация», для которого работодателем является Министр, направляет в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции Министерства здравоохранения Республики Крым заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

15. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности: заместители директора, главный бухгалтер, начальник финансово-экономической службы, работодателем для которых является директор ГУП РК «Крым-Фармация», направляют ответственному лицу за противодействие коррупции ГУП РК «Крым-Фармация» заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

17. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

18. Работники ГУП РК «Крым-Фармация», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданами или работниками, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должности в ГУП РК «Крым-Фармация», а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые работниками ежегодно, хранятся у ответственного лица за противодействие коррупции ГУП РК «Крым-Фармация» в течение трех лет со дня их представления, после чего в установленном порядке передаются в архив ГУП РК «Крым-Фармация».

20. В случае, если граждане или работники, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в ГУП РК «Крым-Фармация» на должности, включенные в Перечень должностей, им могут быть возвращены представленные ими справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по их письменному заявлению вместе с другими представленными документами под роспись.