

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Государственное  
унитарное  
ГУП РК «Крым-Фармация»

Р.Н. Вагиров

«18» ноября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг  
Государственного унитарного предприятия  
Республики Крым «Крым-Фармация»  
(с изменениями и дополнениями)**

г. Симферополь  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Номер главы	Номер раздела	Наименование главы, пункта	Номер страницы
1		<b>Общие положения</b>	3
	1.	<b>Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования</b>	3
2		<b>Процесс закупочной деятельности</b>	5
3		<b>Порядок планирования закупок</b>	15
4		<b>Организация и проведение закупок</b>	17
	4.	<b>Способы закупок</b>	17
	5.	<b>Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности</b>	17
	6.	<b>Условия выбора способа закупки</b>	17
	7.	<b>Общий порядок подготовки закупки</b>	24
	8.	<b>Порядок проведения конкурса</b>	37
	9.	<b>Конкурс в электронной форме</b>	50
	10.	<b>Порядок проведения аукциона в электронной форме</b>	55
	11.	<b>Порядок проведения запроса предложений в электронной форме</b>	69
	12.	<b>Порядок проведения запроса котировок в электронной форме</b>	78
	13.	<b>Порядок проведения предварительного квалификационного отбора</b>	86
	14.	<b>Порядок закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика</b>	88
	15.	<b>Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства</b>	89
5		<b>Заключение и исполнение договора</b>	100
6		<b>Заключительные положения</b>	104
		<b>Термины и определения (Приложение №1)</b>	105

## Глава 1. Общие положения

### 1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования

#### 1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация» (далее ГУП РК «Крым-Фармация») и содержит требование к закупке, в том числе порядок планирования закупки, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, условия выбора процедур закупок, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров, отчетность, а также иные, связанные с обеспечением закупки Положения.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

#### 1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнением обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.1.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.1.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.1.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.1.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

1.2.1.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.1.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2.1.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.2.2. С 01.01.2017 года Заказчик руководствуется положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением при осуществлении закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

в) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

### **1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

#### **1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:**

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

#### **1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:**

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

- 1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **1.4. Методы и инструменты, используемые при закупочной деятельности:**

- 1.4.1. планирование закупочной деятельности;
- 1.4.2. конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль над принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- 1.4.3. учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупки;
- 1.4.4. осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;
- 1.4.5. ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- 1.4.6. повышение профессионализма и компетентности работников Заказчика в подготовке и принятии решений по закупкам;
- 1.4.7. использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.
- 1.4.8. использование информационных систем, в том числе и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) для информационного обеспечения проведения закупочных процедур;
- 1.4.9. использование функционала электронных торговых площадок для проведения закупок в электронной форме в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» и в случае, предусмотренных настоящим Положением.

## **Глава 2. Процесс закупочной деятельности**

### **2.1. Содержание процесса закупочной деятельности**

2.1.1. Процесс закупочной деятельности (также «Закупки») — совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ, услуг, последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

### **2.2. Организация управления закупочной деятельностью**

#### **2.2.1 Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности**

Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), Приказа о создании Комиссии по закупке товаров, работ, услуг и утверждении ее состава, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов, которые не должны противоречить настоящему Положению.

#### **2.2.2. Участники процесса закупочной деятельности**

Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие лица:  
- Директор;

- Заместители директора;
- Комиссия по закупке товаров, работ, услуг (пункт 2.2.2.2 настоящего Положения);
- Инициаторы закупок (пункт 2.2.2.3. настоящего Положения);
- Планово-экономический отдел;
- Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности (пункт 2.2.2.4 настоящего Положения).

#### **2.2.2.1. Директор**

2.2.2.1.1. В связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности.

2.2.2.1.2. Издаёт приказы по регулированию закупочной деятельности, в том числе:

- по утверждению настоящего Положения;
- по утверждению Плана закупок товаров, работ, услуг, внесения изменений в него;
- по утверждению Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, внесения изменений в него;
- по утверждению перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением от 11.12.2014 г. №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- по утверждению составов комиссий по закупкам;
- по утверждению иных локально-нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;

2.2.2.1.3. Директор принимает решение об осуществлении закупок товаров, работ, услуг по представлению Инициатора закупки и утверждению закупочной документации.

2.2.2.1.4. Директор осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

2.2.2.1.5. Директор определяет и утверждает перечень товаров, работ, услуг, для проведения закупочных процедур по результатам которых планируется заключить договор с субъектами малого и среднего предпринимательства с целью обеспечения исполнения Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **2.2.2.2. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг**

2.2.2.2.1. Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создаются комиссии по закупке товаров, работ, услуг (далее — Комиссия). Комиссии по закупке могут создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки или действовать на регулярной основе (в том числе в рамках однотипных процедур закупок, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках, по отдельным направлениям деятельности Заказчика). Количественный и персональный состав членов Комиссии по закупке товаров, работ, услуг утверждается приказом директора. Число членов Комиссии по закупке товаров, работ, услуг должно быть не менее чем пять человек. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.2.2.2.2. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников **закупочных** процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями проведения закупки.

2.2.2.2.3. Функции, осуществляемые Комиссией по закупке товаров, работ, услуг в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии, председателем комиссии определяются настоящим Положением.

2.2.2.2.4. Комиссия по закупке товаров, работ, услуг несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по определению победителя по итогам процедуры накупаемые товары, работы, услуги.

2.2.2.2.5. Решения, принимаемые Комиссией в процессе закупочных процедур, оформляются протоколами.

2.2.2.2.6. В своей деятельности Комиссия по закупке товаров, работ, услуг руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, иными нормативно правовыми актами РФ, распорядительными актами Заказчика.

2.2.2.2.7. Комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе специалистов из числа работников подразделения Инициатора закупки и/или других работников Заказчика;
- рассматривает, оценивает и сопоставляет предоставленные заявки, предложения и т.д. участников закупок, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- уведомляет Инициатора закупки и директора о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо участника, предложение которого признано лучшим по результатам закупочных процедур, от заключения договора;
- принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах.

### **2.2.2.3. Инициатор закупки**

2.2.2.3.1. Инициатором закупки является структурное подразделение предприятия, заинтересованное в заключении соответствующего договора, которое представляет руководитель подразделения, (заместитель или лицо его замещающее) к компетенции которого относится определение способа и предмета закупки (предмет договора), формы ее проведения, иное лицо, назначенное руководителем ответственным за заключение и сопровождение исполнения договора.

2.2.2.3.2. Инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, осуществляет предварительное планирование закупок и подает соответствующие сведения для составления Плана закупок и внесения изменений, определяет требуемые характеристики закупаемой продукции, (работ, услуг), готовит проект технической части закупочной документации (техническое задание, спецификацию закупаемой продукции, схемы, дефектные акты, сметы и т.д.), определяет требования к участникам закупки, осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора, готовит обоснование проведения закупки (в т.ч. закупки у единственного поставщика), готовит проект договора, контролирует исполнение договора со стороны Заказчика.

2.2.2.3.3. Функции инициатора закупки: определение потребности в закупке (инициирование); описание характеристик закупаемых товаров, работ, услуг; формирование требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям; участие в планировании закупок; согласование закупочной документации; участие в рассмотрении поступивших заявок на участие в процедуре закупки; участие в формировании протоколов о допуске или отказе (с обоснованием причин) в допуске к участию в процедуре закупки, о выборе победителя процедуры закупки, о признании процедуры закупки несостоявшейся; контроль за заключением, исполнением договоров и предоставление сведений об исполнении.

2.2.2.3.4. Инициатор закупки несет ответственность за несвоевременное формирование потребности, планирование закупок, предоставление заявки на проведение закупки со всеми необходимыми документами, согласно утвержденного плана закупки ГУП РК «Крым-Фармация» на текущий период и передачу таких сведений в соответствующие подразделения Заказчика; отслеживание плановых сроков размещения процедур; обоснование необходимости проведения закупки, выбора единственного поставщика, достоверность расчета начальной (максимальной) цены договора, подготовку технической части закупочной документации, формулировку основных условий договоров, которые

обязательно должны быть включены в проект договора, предоставление сведений об исполнении договоров, заключенных по инициативе структурного подразделения.

2.2.2.3.5. По решению комиссии инициатор закупки может привлекаться в качестве специалиста при принятии комиссией по закупкам решений в отношении инициированных им закупок.

2.2.2.3.6. Права, обязанности и функции конкретных работников подразделения - Инициатора закупки определяются в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами, решениями, поручениями, распоряжениями руководителя подразделения - инициатора закупки, директора, заместителей директора.

#### **2.2.2.4 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности**

2.2.2.4.1. В целях настоящего Положения, под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся директор, уполномоченные им лица, заместители директора, члены Комиссии, работники бухгалтерии, специалисты по закупке товаров, работ, услуг, юристы, работники подразделения - Инициатора закупки, участвующие в процессе закупок.

2.2.2.4.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.2.2.4.3. Лицам, участвующим в бизнес-процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

#### **2.3. Информационное обеспечение закупки**

2.3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также по решению Заказчика может размещаться на официальном сайте Заказчика <http://rkfarm.ru/> не позднее чем в течение 15 дней с даты утверждения таких изменений.

2.3.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3.2. В единой информационной системе размещается план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, а также указанная информация может быть по решению Заказчика размещена на официальном сайте Заказчика.

2.3.2.1. Размещенные в единой информационной системе, а также по решению Заказчика на официальном сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке



информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления.

2.3.2.2. План закупки товаров, работ, услуг должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3.2.2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию (при наличии), разъяснения этой документации (при наличии), протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и положением о закупке.

2.3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 настоящего Федерального закона;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.3.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в отношении:

- 1) конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

- 2) перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

- 3) перечня оснований не размещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

- 4) перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.3.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения: 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением и не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.3.9. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3.10. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы.

2.3.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.3.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.3.13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.3.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.3.15. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

2.3.16. Заказчик вправе при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, протоколы, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.3.17. Указанная информация по решению Заказчика может быть размещена на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.3.18. Обеспечение заявки**

2.3.18.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик **вправе** установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.3.18.2. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом Положения о закупках.

2.3.18.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации, за исключением проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.18.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.3.18.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.3.18.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

2.3.18.7. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.3.18.8. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.3.18.9. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с настоящим разделом.

2.3.18.10. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

### **2.3.19. Обеспечение исполнения договора**

2.3.19.1. Заказчик **вправе** установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

2.3.19.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

2.3.19.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

2.3.19.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

2.3.19.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

2.3.19.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

2.3.19.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

2.3.19.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3.19.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

б) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

2.3.19.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

2.3.19.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

### **2.3.20. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре**

2.3.20.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

2.3.20.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2.3.20.3. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

2.3.20.4. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признаётся уклонившимся от заключения договора. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по

результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

2.3.20.5. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения принимаются заказчиком путем установления в закупочной документации при ее размещении или, в случае проведения запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок при его размещении, возможности о применении таких мер. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение и (или) в саму документацию.

2.3.20.6. Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

### **2.3.21. Исправление ошибок в заявке**

2.3.21.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена — результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

## **Глава 3. Порядок планирования закупок**

### **3.1. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок**

3.1. Порядок определения потребности в закупках и планировании закупок.

Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок и их утверждения;
- б) разработка, утверждение и размещение в единой информационной системе Плана закупок товаров, работ, услуг заказчика;
- в) разработка, утверждение и размещение в единой информационной системе Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

г) в соответствии со сложившейся потребностью своевременное внесение и размещение в единой информационной системе изменений в План закупок товаров, работ, услуг и План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

### **3.2. Определение потребности в закупке и формирование заявки**

3.2.1. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

3.2.2. Инициатор закупки осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур в соответствии с настоящим Положением, готовит и подает соответствующие сведения для составления **Плана закупок**, внесения в него изменений, формирует заявку на проведение закупки.

3.2.3. Для проведения качественного планирования Инициатором закупки проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию. Осуществляется определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора, формулы цены.

3.2.4. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- б) изучение ценовых предложений возможных поставщиков;
- в) определение предпочтительного способа закупки.

### **3.3. Разработка и утверждение плана закупок**

#### **3.3.1. Требования к содержанию и форме плана закупок**

3.3.1.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчика разрабатывается план закупок в порядке, установленном распорядительными актами Заказчика.

3.3.1.2. План закупок товаров, работ, услуг разрабатывается и утверждается Заказчиком на очередной календарный год. До 01 января 2015 года план закупки лекарственных средств утверждается на трехлетний срок. С 01 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается на период от пяти до семи лет.

3.3.1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **3.3.2. Внесение изменений в план закупок**

Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования Заказчика;
- изменилась потребность Заказчика в товарах, работах, услугах (в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки, сроков исполнения договора и т.п.);
- изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, в следствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в случае возникновения необходимости корректировки сведений о закупке, указанных в плане закупки;
- при возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;
- проводятся повторные процедуры размещения заказов в случаях, предусмотренных настоящим Положением;



- заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных распорядительными документами Заказчика.

## **Глава 4. Организация и проведение закупок**

### **4. Способы закупок:**

#### **4.1. Конкурентные и неконкурентные способы закупки:**

##### **4.1.1. Торги:**

- конкурс (открытый конкурс; конкурс в электронной форме);
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

4.1.2. Конкурентные закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

##### **4.1.3. Неконкурентные способы закупки:**

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.4. Дополнительные элементы способов закупок. В настоящем Положении под дополнительными элементами способов закупок понимаются такие процедуры закупок, их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы способов закупок могут применяться в рамках или совместно со способами закупок, предусмотренными в п.4.1.1., п.4.1.2., п.4.1.3. настоящего Положения.

К дополнительным элементам способов закупок относятся: закупки среди неограниченного круга участников (открытые закупки), закупки среди ограниченного круга участников, предварительный квалификационный отбор, многолотовые процедуры закупок, переторжка, закупка может включать в себя один или несколько этапов.

4.1.5. Заказчик вправе проводить многолотовые процедуры закупок в соответствии с п.4.1. настоящего Положения (в рамках конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок) в случае осуществления закупок схожей продукции при условии, что поставщики данной продукции имеют потенциальную возможность принять участие в других лотах данной закупки. Объединение в одну закупку разной продукции по различным лотам не допускается.

### **4.2. Особенности проведения конкурентных процедур закупок**

4.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, проекта договора.

## **5. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки и настоящим Положением о закупке.

## **6. Условия выбора способа закупки**

6.1. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса (открытый конкурс; конкурс в электронной форме)** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.2.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки:

а) не менее чем **за 7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

6.3. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона аукцион в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.3.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке **не менее чем за 15 (пятнадцать дней)** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.4.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки:

а) не менее чем **за 7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем **за 15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

6.5. Заказчик вправе применять процедуру **запрос котировок в электронной форме** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.5.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок **не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.6. Заказчик вправе применять процедуру **запрос котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.6.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.6.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок **не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

6.7. Заказчик вправе применять процедуру **запрос предложений в электронной форме**

при одновременном соблюдении следующих условий:

6.7.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.7.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки не менее чем за **7 (семь) рабочих дней** до проведения такого запроса предложений.

6.8. Заказчик вправе применять процедуру **запрос предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** при одновременном соблюдении следующих условий:

6.8.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.8.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

6.9. Заказчик осуществляет конкурентную закупку с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

6.10. **Под закупкой у единственного поставщика** (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик заключает гражданско-правовой договор с одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В зависимости от стороны оферента закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.10.1. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупки товара, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если стоимость закупки не превышает 100 тысяч рублей. В данном случае Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг.

6.10.1.1. закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при отсутствии подписанного договора на основании счета, содержащего существенные условия договора.

6.10.2. Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ или услуг стоимость которых превышает 100 тысяч рублей в случаях, если:

6.10.2.1. закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей;

6.10.2.2. приобретаются товары, работы, услуги для удовлетворения срочных, заранее не предвиденных потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах от которых зависит нормальная деятельность предприятия;

6.10.2.3. возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах (в т.ч. в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами; ввиду возникновения заранее непредвиденной ситуации) в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

6.10.2.4. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика, относящиеся к сфере деятельности предприятий вневедомственной охраны МВД России, МЧС;

6.10.2.5. приобретаются товары, работы, услуги в которых возникла необходимость в результате наступления чрезвычайного события (введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации) в целях профилактики, предотвращения, предупреждения, ликвидации аварии, катастрофы, эпидемии, вспышки заболеваний и иных обстоятельств непреодолимой силы;

6.10.2.6. закупка товаров, работ, услуг во исполнение решения, поручения или распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Правительства Республики Крым, уполномоченного органа управления Заказчика, предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключенных в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки;

6.10.2.7. заключение договоров с операторами электронных площадок, оплата денежных средств на счет электронных торговых площадок за участие на основании контрактов/договоров;

6.10.2.8. производится закупка товаров, работ, услуг у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

6.10.2.9. осуществляется закупка по приобретению права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя, а также обновление, обслуживание, доработка указанных программ для ЭВМ и баз данных;

6.10.2.10. осуществляется закупка лекарственных средств, внесенных в минимальный ассортимент лекарственных средств, установленных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.09.2010 N 805н "Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи" в целях предотвращения возможной угрозы жизни и здоровью граждан;

6.10.2.11. приобретаются услуги по доставке товаров относящихся к наркотическим средствам, психотропным веществам и их прекурсорах организациями, имеющими лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, с правом на их перевозку в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 12.06.2008 N 449 «О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов»;

6.10.2.12. производится закупка наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, которые производятся в соответствии с планом распределения, предоставленным в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.07.2010 г. №558, Департаментом химико-технологического комплекса и биоинженерной технологии Минпромторга России; закупка лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

6.10.2.13. производится закупка специфических видов медицинской продукции, узко специфических лекарственных препаратов, медикаментов, заявленных по срочным индивидуальным заказам и прочее;

6.10.2.14. производится закупка товаров непосредственно у производителя данных товаров или у поставщика, являющегося официальным представителем, дилером, дистрибьютером производителя товара;

6.10.2.15. осуществляется закупка услуг по гарантийному и текущему обслуживанию товара у производителя или его официального представителя, дилера, дистрибьютера по товару, поставленному им ранее, при наличии указания данного условия в гарантии;

6.10.2.16. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными предприятиями, государственными унитарными предприятиями;

6.10.2.17. возникла потребность в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по договору с субъектами хозяйствования, закупающими товары, работы и услуги за бюджетные средства, иных договоров, заключенных Заказчиком, по которым он является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых

Заказчиком путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные, для исполнения обязательств по такому договору, сроки невозможно;

6.10.2.18. Заказчик, являясь поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору, государственному или муниципальному контракту, привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения обязательств по данным договорам, контрактам;

6.10.2.19. производится закупка товаров по существенно сниженным ценам (по сравнению с обычными рыночными) и ценами с распродаж, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

6.10.2.20. осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов.

6.10.2.21. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, закупка других услуг, работ по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.10.2.22. закупаются услуги по обращению отходов, в т.ч. вывоза и утилизации;

6.10.2.23. закупаются услуги связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной, международной, мобильной), в том числе услуги IP-телефонии; почтовые услуги; услуги телеграфной связи; телематические услуги, услуги связи по передачи данных (услуги Интернет);

6.10.2.24. заключение договоров на предоставление услуг по управлению домом и содержанию общего имущества; договоров на возмещение расходов на предоставление коммунальных услуг и иных услуг;

6.10.2.25. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование или принадлежащие на праве хозяйственного ведения заказчику;

6.10.2.26. осуществляется приобретение билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, спортивного мероприятия, на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

6.10.2.27. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;

6.10.2.28. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи;

6.10.2.29. приобретаются услуги по заправке и восстановлению картриджей, по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, телефонных аппаратов, контрольно-кассовой техники, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, а также приобретаются расходные материалы к нему;

6.10.2.30. осуществляется закупка технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации, видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, обеспечения противопожарной безопасности на объектах Заказчика, включая системы и средства противопожарной защиты, пожаротушения,

дымоудаления, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией, пр.), а также товаров, работ и услуг, необходимых для монтажа, ремонта и обслуживания таких систем;

6.10.2.31. приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации; ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами; при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

6.10.2.32. розничного приобретения работниками Заказчика товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных, представительских нужд и командирования, порядок расходования денежных средств (возмещения понесенных расходов) которые регламентируются внутренними актами Заказчика, на суммы, не превышающие установленные этими актами лимиты;

6.10.2.33. осуществляется приобретение рекламно-информационных услуг по размещению информации в газетах, на радио и телевидении, а также изготовление и создание заказных материалов (видеоролики, радиоролики, тексты объявлений, прессы-релизы);

6.10.2.34. осуществляется приобретение услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг);

6.10.2.35. осуществляется приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке работников Заказчика, услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений, выставках, конференциях, семинарах, участия в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия др. подобных культурных мероприятиях, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

6.10.2.36. осуществляется закупка по:

1) разработке проектной документации с обязательным условием предоставления положительного заключения экспертизы проектной документации и/или проверки достоверности определения сметной стоимости, и включением в сметный расчет стоимости разработки проектной документации и/или сметы.

2) авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

3) проведению работ по ремонту, замене, реконструкции, модернизации объектов основных средств, при условии наличия проектной документации и/или сметной документации с положительным заключением экспертизы проектной документации и/или проверки достоверности определения сметной стоимости;

6.10.2.37. аренда движимого и недвижимого имущества, в том числе: земельных участков, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и других объектов, не теряющих своих натуральных свойств в процессе их использования;

6.10.2.38. ремонт сетей и/или оборудования теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения; подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6.10.2.39. приобретаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе профосмотры, медосмотры работников с вредными условиями труда, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей и т.п.;

6.10.2.40. при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре.

6.10.2.41. закупка лекарственных препаратов по торговому наименованию для дальнейшей реализации с целью получения прибыли при наличии обоснования закупки

наличием спроса, высокого уровня продаж, экономической выгоды и/или аналитических данных, подтверждающих эффективность реализации данных лекарственных препаратов;

6.10.2.42. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств, в том числе повлекших расторжение такого договора по решению суда, в одностороннем порядке, по соглашению сторон. При этом, заключение договора производится на количество/объем неисполненных/ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенному договору. Заключение договора проводится на основании анализа рынка;

6.10.2.43. возникла потребность в закупке:

1) юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

2) банковских услуг, в том числе на открытие, обслуживание банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, услуги инкассации, услуги эквайринга, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, предоставление банковских гарантий;

6.10.2.44. возникла потребность в закупке услуг на проведение оценки объектов недвижимости;

6.10.2.45. закупка услуг по выпуску, генерации ключей сертификатов электронно-цифровых подписей, в том числе иные услуги сертифицированных удостоверяющих центров;

6.10.2.46. закупка оборудования, лицензий и прав на использование сертифицированных средств криптографической защиты информации VipNET или КриптоПРО, в том числе услуги по установке и обслуживанию указанных средств.

6.10.2.47. осуществляется закупка товаров в соответствии со статьей 429.1 ГК РФ по рамочным договорам.

6.10.3. Если любая из конкурентных процедур закупки будет признана **несостоявшейся**, Заказчик **вправе** принять решение о закупке необходимых товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по цене, не превышающей начальную (максимальную) сумму договора (лота), на условиях документации и проекта договора **в случае, если**:

6.10.3.1. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе; победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

6.10.3.2. подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке или только одна заявка из числа поданных признана соответствующей требованиям документации о закупке или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не вышел ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе; победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

6.10.3.3. подана одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка; ни одна из заявок на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений; договор не был заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений; победитель и участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

6.10.3.4. подана одна котировочная заявка или не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от

заключения договора; в случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

6.10.4 Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном **п.6.10.** настоящего Положения, решение о закупке товаров, работ, услуг, принимает непосредственно директор Заказчика (или уполномоченное им лицо). Протокол заседания комиссии может не составляться и не размещаться на сайте Заказчика и/или официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

6.10.5 Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных п.6.10. заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение – инициатор закупки направляет Директору:

- обоснование для применения способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Данное требование не применяется к закупкам до 100 тыс. руб.;

- маркетинговое исследование рынка - сравнительную таблицу предложений различных поставщиков, подрядчиков, исполнителей на те же товары, работы, услуги (обоснование цены договора), свидетельствующую о выгодности предложения контрагента, предложенного для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае рассмотрения нескольких поставщиков, подрядчиков, исполнителей инициатор закупки проводит сравнительный анализ не менее 3 (трех) предложений. Исключение составляют случаи заключения договоров аренды недвижимости, с субъектами естественных монополий; если подана только одна конкурсная заявка, аукционная заявка, заявка на участие в запросе предложений, котировочная заявка, соответствующая требованиям Заказчика установленным закупочной документацией и заключен договор с единственным участником конкурентной процедуры; закупка товаров, работ или услуг стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в данных случаях обоснование цены договора не требуется).

- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключить договор, в том числе заверенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии: учредительных документов, документов подтверждающих полномочия руководителя и/или лица, уполномоченного на подписание договора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; оригинал или заверенная копия: выписки (сведений) из единого государственного реестра юридических лиц, выписки (сведений) из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

- информацию об условиях договора (проект договора), в том числе о предмете договора, сроках выполнения работ, оказания услуг, поставках товара и т.п.

- иные документы, необходимые для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **7. Общий порядок подготовки закупки**

### **7.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**



7.1.1. Инициатор закупки определяет в документации о конкурентной закупке технические и иные требования к закупаемым товарам (работам, услугам) в соответствии с положением о закупке.

7.1.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

## **7.2. Требования к участникам закупки**

7.2.1. При осуществлении закупки заказчик может устанавливать следующие требования к участникам закупки:

7.2.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

7.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

7.2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7.2.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7.2.1.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7.2.1.7. участник закупки не является офшорной компанией.

7.2.1.8. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”;

7.2.1.9. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

### **7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

7.3.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

7.3.1.1 информация, размещенная на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.1.2 реестр государственных и муниципальных контрактов;

7.3.1.3 информация о ценах производителей;

7.3.1.4 общедоступные результаты изучения рынка;

7.3.1.5 исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, специализированной организацией, в том числе по контракту или гражданско-правовому договору;

7.3.1.6 иные источники информации.

7.3.2. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

7.3.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может применяться для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении конкурентных закупок, а также закупок с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с целью удовлетворения потребностей ГУП РК «Крым-Фармация» в товарах (работах, услугах).

7.3.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается посредством одного или нескольких из следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод, плановый метод.

Если их использовать невозможно, необходимо включить в документацию о закупке соответствующее обоснование и применить иные методы.

При организации проведения конкурентной процедуры закупки, метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, источники информации отражаются в документации о данной закупке.

Заказчик самостоятельно формирует начальную (максимальную) цену договора и учитывает факторы, влияющие на цену: условия и сроки поставки, риски, связанные с возможностью повышения цены и иное.

Начальная (максимальная) цена договора может рассчитываться, а цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может указываться как с учетом, так и без учета НДС.

Условиями документации конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров. Таким образом, при проведении оценки и сопоставления заявок участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений Заказчик вправе использовать цены предложений участников без учета НДС. Заказчиком осуществляется приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису путем вычета суммы НДС из ценовых предложений, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, а договор заключается с победителем, не являющимся плательщиком НДС, то стоимость договора определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

**7.3.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг), планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг).

7.3.5.1. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг из любых общедоступных источников, в том числе на основе данных общероссийского сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и/или электронных торговых площадок, цены «Государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», источниками информации могут быть также данные государственной статистической отчетности, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», реестр контрактов (договоров) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, путем получения предложений сводного прайс-листа, информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка, у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также иные источники информации, а при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

7.3.5.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.5.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется исходя из среднерыночных ценовых предложений.

При осуществлении закупки формируется обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения о закупках, как приложение к документации о закупке.

7.3.5.4. При проведении закупки у единственного поставщика Заказчик, применяя метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), сравнивает полученные среднерыночные цены и выбирает в качестве начальной (максимальной) цены договора **наименьшую** из полученных цен.

7.3.5.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при проведении конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе сравнить полученные среднерыночные цены и выбрать в качестве начальной (максимальной) цены договора **наименьшую** из полученных цен либо вычислить среднюю цену по формуле:

$$\text{НМЦД} = (\text{Цена 1} + \text{Цена 2} + \dots + \text{Цена } i) / \text{Количество цен}$$

7.3.5.6. Цена единицы товара, работы, услуги при проведении конкурентной процедуры закупки, формируется путем сложения цен за единицу товара, работы, услуги деленной на общее количество цен, принятых в расчет и умноженной на закупаемое количество товара, работы, услуги с учетом всех расходов, в том числе расходов на транспортировку, доставку, разгрузку, сертификацию, регистрацию сертификатов, а также налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе НДС.

7.3.5.7. Максимальное значение цены договора Заказчик использует в случаях:

- закупки с неизвестным объемом;
- закупки с формулой цены.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из запланированных на закупку средств, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

7.3.5.8. При осуществлении закупки по рамочному договору, при цене договора свыше 100000 рублей и отсутствии в договоре условия о его объеме, обоснование цены товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком при каждом фактическом осуществлении закупки по такому договору.

7.3.6. **Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных нормативными правовыми актами, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг, а также исчерпывающего перечня источников информации, который может быть использован для целей определения начальной (максимальной) цены договора.

7.3.7. **Тарифный метод** используется, если в соответствии с законодательством цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги) с учетом НДС. Заказчик вправе применить в расчете оптовую надбавку.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком при закупке лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, может

формироваться исходя из цен «Государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты.

В документации закупки цена за единицу товара лекарственного средства формируется с учетом формы выпуска (при наличии), дозировки (при наличии), фасовки (при наличии) товара и торгового наименования (в случае отсутствия МНН лекарственного средства).

**7.3.8. Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**7.3.9. Затратный метод** применяется в случае невозможности использования иных методов, указанных в п.7.3.5 – п.7.3.8 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о прибыли может быть получена Заказчиком из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

**7.3.10. Плановый метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора исходя из суммы плановых расходов на приобретение соответствующих товаров, работ и услуг, определенных в плане финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

**7.3.11.** Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет, обосновывает и указывает цену единицы товара (сумму цен единиц товаров), цену единицы работы или услуги (сумму цен единиц работы или услуги), а также определяет максимальное значение цены договора в соответствии с п.7.3.5 – п.7.3.9 настоящего Положения.

**7.3.12.** Идентичными признаются товары (работы, услуги), имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

**7.3.13.** Однородными признаются товары (работы, услуги), не являясь идентичными, имеющие сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

**7.3.14.** Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и/или функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, их вид, объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

**7.3.15.** Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

### **7.3-1. Требования к извещению о закупке**

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.3-1.1. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

7.3-1.1.1. способ осуществления закупки;

7.3-1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

7.3-1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости), где в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.3-1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.3-1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.3-1.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.3-1.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.3-1.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

7.3-1.1.9. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.3-1.1.10. иная информация.

7.3.- 1.2. В соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 г. N209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения закупки товаров, работ, услуг только у субъектов малого и среднего предпринимательства такая информация указывается в извещении о проведении закупки. Указывается признак закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если закупаются товары, работы, услуги из перечня товаров, работ, услуг для проведения закупочных процедур по результатам которых планируется заключить договор с субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного директором.

7.3.-1.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке указывается предмет, начальная (максимальная) цена договора (лота), сроки и иные условия приобретения продукции.

### **7.4. Требования к документации о закупке**

7.4.1. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

7.4.1.1. установленные Заказчиком требования к описанию предмета закупки товаров, работ, услуг должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое изложение требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.4.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

7.4.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.4.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.4.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.4.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7.4.1.8. порядок, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

7.4.1.9. требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7.4.1.10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

7.4.1.11. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

7.4.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.1.14. описание предмета такой закупки, где в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

7.4.1.15. иная информация.

7.4.2. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации:

7.4.2.1. возможность изменить количество (объем) поставляемых товаров, работ, услуг, сумму договора в зависимости от своей потребности.

7.4.2.2. условие постепенной выборки заявленного объема товара по заявкам. При этом не заказанный заказчиком товар не поставляется, заказчиком не принимается и не оплачивается.

7.4.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота может быть заключен отдельный договор.

7.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, указанных в Постановлении Правительства РФ:

7.4.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

7.4.5.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

7.4.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7.4.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

7.4.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, или победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; либо если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя производится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, когда цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены



единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 7.4.5.3. Положения на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора (цены лота), по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

7.4.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7.4.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключается договор;

7.4.5.8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

7.4.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

7.4.6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

7.4.6.2. в заявке не содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

7.4.6.3. в заявке не содержатся предложения о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

7.4.6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

7.4.6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.4.7. В случае установления законодательством Российской Федерации иных приоритетов и условий их применения настоящее Положение будет действовать в части, не противоречащей установленным нормам законодательства.

## **7.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки**

7.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе.

#### **7.6. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки**

7.6.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений комиссия по закупке товаров, работ, услуг должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

7.6.1.1. цена договора, цена единицы продукции;

Комиссия при обнаружении заявок, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры.

7.6.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.6.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

7.6.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

7.6.1.5. качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

7.6.1.6. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

1) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

2) обеспеченность кадровыми ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

4) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений).

7.6.1.7. срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

7.6.1.8. документацией о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки заявок участников на участие в закупке.

7.6.2. По критериям, указанным в пунктах 7.6.1.4. - 7.6.1.7. формируются численные оценки параметров функциональных характеристик, качества технического предложения и квалификации соответственно.

7.6.3. По каждому из критериев устанавливается комиссией возможные значения в диапазоне от 0 (нуля) до 100 (ста) баллов. Методика расчета баллов должна быть установлена в документации о закупках.

7.6.4. Запрещается использование критерия, указанного в пункте 7.6.1.6., при закупке простых товаров серийного производства или простых материалов.

7.6.5. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, указанного в пункте 7.6.1.1., не может составлять менее тридцати процентов.

7.6.6. При размещении заказа путем проведения аукциона, запроса ценовых котировок критерии, указанные в пунктах 7.6.1.2.- 7.6.1.8., не применяются.

7.6.7. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе и в запросе предложений излагаются в документации по закупке.

#### **7.7. Правила описания объекта закупки**

7.7.1. Описание предмета закупки определяется заказчиком в документации о закупке и содержит требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмета закупки.

7.7.2. В целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек и удовлетворение потребностей заказчика и выявление товара, работ, услуг в наилучшей степени отвечающих требованиям Заказчика, Заказчик вправе в документации о закупке в описание объекта закупки включить требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, при условии, что такие требования не влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, а также в случае, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.7.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных

моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.7.4. При разработке документации о закупке, в том числе технического задания на поставку лекарственных средств Заказчик вправе формировать лоты:

- по группам ОКПД 2 (или ОКП, или АТХ), по международному непатентованному наименованию (МНН);
- по способу назначения;
- по сроку годности лекарственных средств;
- по отделениям;
- по удаленности получателя (по региону, области);
- монолотом, т.е. каждое лекарственное средство — отдельный лот или отдельная закупка;
- в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 06 июля 2010 года № 1141-р (Перечень стратегически значимых лекарственных средств, производство которых должно быть обеспечено на территории РФ);
- по клинико-фармакологической группе;
- по Стандарту (реестру) лечения (когда отдельный лот — целый комплекс лекарственных средств, необходимых для лечения больного).

7.7.5. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в 7.7.1., 7.7.2., должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям;

7.7.6. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, требования к объекту закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

## 7.8. Особенности проведения переторжки

7.8.1.1. Переторжка может быть проведена только в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении закупки. Под переторжкой понимается этап процедуры, заключающийся в добровольном улучшении показателей заявки участника, являющихся критериями оценки процедуры.

7.8.1.2. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.

7.8.1.3. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с первоначальной ценой и с ранее объявленными условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются.

7.8.1.4. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме, запрос котировок в электронной форме (далее в настоящем разделе — конкурентные закупка) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.8.1.5. С момента начала переторжки участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать предложение о новой цене договора. Снижение цены договора может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников запроса котировок.

7.8.1.6. Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

7.8.1.7. Комиссия по собственной инициативе или по инициативе заказчика, либо по предложению одного из участников, чья заявка допущена к рассмотрению и оценке, вправе принять решение о проведении переторжки и форме ее проведения.

7.8.1.8. Переторжка проводится в **очной форме** в режиме реального времени. Переторжка проводится в соответствии с регламентом ЭТП. При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит цена в заявке.

7.8.1.9. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.

7.8.1.10. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором помимо сведений, указанных в п. 7.5. Положения, могут содержаться следующие сведения:

- 1) наименование и адрес ЭТП;
- 2) краткое наименование процедуры;
- 3) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 4) начальная цена договора;
- 5) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками в ходе переторжки.

7.8.1.11. Протокол подведения итогов о проведении переторжки размещается на ЭТП и в единой информационной системе закупок не позднее трех дней с даты его подписания.

7.8.1.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры, в рамках которой проводилась переторжка, в соответствии с критериями оценки, указанными в извещении и (или) документации о проведении закупки.

7.8.1.13. Заказчик может отказаться от проведения переторжки до начала ее проведения.

## **8. Порядок проведения конкурса**

**8.1. Общий порядок проведения конкурса** (открытый конкурс; конкурс в электронной форме);

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

8.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

8.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

8.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

8.1.1.5. осуществлять рассмотрение и оценку заявок в целях определения победителя конкурса;

8.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке, итоговый протокол. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

8.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

## **8.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

8.2.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, также указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика. Также указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3-1. настоящего Положения, а также по усмотрению Заказчика дополнительно сведения:

8.2.2.1. срок отказа от проведения конкурса;

8.2.2.2. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8.2.2.3. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения, реквизиты счета.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.2.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений и

размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **8.3. Конкурсная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также заказчик вправе указать дополнительные сведения:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг, сроки исполнения обязательств по договору (при необходимости);

8.3.2.6. сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

8.3.2.7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

8.3.2.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

8.3.2.10. срок подписания договора с победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

8.3.2.11. последствия признания конкурса несостоявшимся;

8.3.2.12. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

8.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

8.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая

плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

8.3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, а также, в случае принятия такого решения, на официальном сайте заказчика, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Заказчика и/или в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3.8. Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.3.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3.10. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **8.4. Отказ от проведения конкурса**

8.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

8.4.3. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **8.5. Требования к конкурсной заявке**

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и по требованию Заказчика должна содержать:

**8.5.2.1. для юридического лица:**



- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
  - б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
  - в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
  - г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания подачи заявок/предложений;
- Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.
- д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
  - е) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);
  - ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
  - и) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копию) (при необходимости);
  - к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### **8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (копию) (при необходимости);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### **8.5.2.3. для физического лица:**

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал или копию) (при необходимости);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

ё) согласие на обработку персональных данных.

8.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

### **8.6. Обеспечение конкурсной заявки**

8.6.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении конкурсной заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. Исполнение обязательств участника закупки в связи с

подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки в соответствии с требованиями п. 2.3.18. настоящего Положения. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки, путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8.6.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

8.6.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.6.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

8.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.2. настоящего Положения.

8.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

8.6.4.1. участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

8.6.4.2. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приема конкурсных заявок - в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки;

8.6.4.3. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками - в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки;

8.6.4.4. участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.5. участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8.6.4.6. участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

8.6.4.7. участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса;

8.6.4.8. участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

8.6.4.9. победителю конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае, если конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора) по согласованию с победителем.

### **8.6-1. Обеспечение исполнения договора**

8.6-1.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки, в соответствии с требованиями п. 2.3.19. настоящего Положения. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о

закупке. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6-1.2. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

8.6-1.3. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

8.6-1.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

2.3.18.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

## **8.7. Порядок приема конкурсных заявок**

8.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте Заказчика и/или в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.6.1. отозвать поданную заявку;

8.7.6.2. не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени, и изменив ее (при желании);

8.7.6.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, комиссия по закупке осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик **вправе** заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **8.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

8.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.8.2. Комиссией по закупке вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.8.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии по закупке, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

8.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

8.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

8.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

8.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

8.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

8.8.4.6. любую другую информацию, которую комиссия по закупке сочтет нужной огласить.

8.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии по закупке.

8.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия по закупке составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пунктом 8.8.4. сведения, а также:

8.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии по закупке;

8.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

8.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке непосредственно после вскрытия конвертов.

8.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

## **8.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

8.9.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет комиссия по закупке. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупке должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

8.9.2.1. проведение отборочной стадии;

8.9.2.2. проведение оценочной стадии.

8.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

8.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

8.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

8.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

8.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям конкурса;

8.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;

8.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

8.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

8.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

8.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

8.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

8.9.4.5. непредставления задатка в качестве обеспечения заявки;

8.9.4.6. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии по закупке;

8.9.4.7. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.9.4, 8.9.6. не допускается.

8.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.9.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

8.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.9.8.2. При ранжировании заявок комиссия по закупке принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

8.9.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.9.8.4. Критериями могут быть:



- а) квалификация и надежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);
  - б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);
  - в) цена предложения, рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
  - г) иные критерии, указанные в документации о закупке.
- 8.9.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
- 8.9.9. Переторжка (регулирование цены).
- 8.9.9.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации о том, что он может предоставить участникам конкурса возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их конкурсных заявок путем снижения первоначальной (указанной в конкурсной заявке) цены (переторжка).
- 8.9.9.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок на участие в конкурсе.
- 8.9.9.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по третье в соответствии с положениями документации о закупке.
- 8.9.9.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 8.9.9.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в комиссию по закупке документы, подтверждающие их полномочия.
- 8.9.9.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями - руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.
- 8.9.9.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию по закупке. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
- 8.9.9.8. Заказчик может предусмотреть в конкурсной документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 8.9.9.9. При гласной переторжке Председатель комиссии по закупке или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.
- 8.9.9.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.
- 8.9.9.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в конкурсе.

8.9.9.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

8.9.9.13. По окончании переторжки комиссия по закупке производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

8.9.9.14. Договор присуждается тому участнику конкурса, заявка на участие в конкурсе которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям конкурсной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

## **8.10. Определение победителя конкурса**

8.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по закупке каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

8.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.10.2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 7.5.1. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день заседания комиссии.

8.10.3 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

8.10.4. Заказчик незамедлительно направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.10.5. По требованию любого участника конкурса Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

8.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

8.10.6. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора,

предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.6.1. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, от заключения договора конкурс признается несостоявшимся.

### **8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.10.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **9. Конкурс в электронной форме**

### **9.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

9.1.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

9.1.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

9.1.4. Заявка на участие в электронном конкурсе направляется участником электронного конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.

9.1.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме, а также о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

9.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

9.1.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.1.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

### **9.2. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.2.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

9.2.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.2.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

### **9.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

9.3.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

9.3.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.3.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

9.3.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.3.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено п.2.3.20. настоящего Положения о закупке.

9.3.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.3.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

9.3.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.3.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

#### **9.4. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме**

9.4.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

9.4.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.4.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

9.4.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

9.4.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с п.7.4.4., п.7.4.5. Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.4.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные настоящим Положением о закупке.

9.4.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

9.4.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.4.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными главой 4 настоящего Положения о закупке.

9.4.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при

условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

## **9.5. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

9.5.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

9.5.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

9.5.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

9.5.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

9.5.5. Если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.5.6. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

9.5.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

9.5.8. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

## **9.6. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе**

9.6.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего

заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

9.6.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

9.6.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

9.6.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **10. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

### **10.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

10.1.1. Участнику аукциона в электронной форме (далее — электронный аукцион) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.1.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

10.1.3. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме (далее – аукциона) необходимо:

10.1.3.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

10.1.3.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.3.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

10.1.3.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

10.1.3.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

10.1.3.6. провести аукцион

10.1.3.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупке. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

10.1.3.8. заключить договор по результатам закупки.

10.1.4. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица,

имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

10.1.5. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

10.1.6. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.1.7. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.1.8. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

10.1.9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

10.1.10. Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

10.1.11. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

10.1.12. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

10.1.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

10.1.14. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

10.1.15. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации о закупке.

10.1.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

10.1.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.1.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

— первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;



в) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;

— вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с разделом 5 настоящей главы Положения о закупках.

10.1.19. Аукцион может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, остальные этапы («Порядок проведения аукциона», «Заключение договора по результатам аукциона») происходят в соответствии с документацией о закупке и с настоящим Положением о закупках.

## **10.2. Извещение о проведении аукциона**

10.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в сроки, установленные пунктами 6.3.2. и 6.4. настоящего Положения. Также указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

10.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3-1. настоящего Положения, а также на усмотрение Заказчика могут быть указаны дополнительные сведения.

10.2.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

10.2.4. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении аукциона. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.2.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений

и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### **10.3. Аукционная документация**

10.3.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

10.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота). По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

10.3.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.3.4. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения, а также заказчик вправе указать дополнительные сведения:

10.3.4.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.4.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.4.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

10.3.4.4. сведения о возможности Заказчика увеличить и/или уменьшить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.4.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения, сроки исполнения обязательств по договору (при необходимости);

10.3.4.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.4.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

10.3.4.8. порядок проведения аукциона, в том числе "шаг аукциона";

10.3.4.9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10.3.4.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

10.3.4.11. последствия признания аукциона несостоявшимся;

10.3.4.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с п.2.3.18. настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

10.3.6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с п.2.3.19. настоящего Положения о закупке.

10.3.7. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого

проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

10.3.8. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.3.9. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

10.3.10. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в документацию о проведении аукциона. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

10.3.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.3.12. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.3.13. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

#### **10.4. Отмена аукциона в электронной форме**

10.4.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

10.4.3. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

#### **10.5. Требования к аукционной заявке**

10.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

10.5.2. Заказчик вправе в составе заявки требовать следующие сведения, документацию:

**10.5.2.1. для юридического лица:**

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию) такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе и, по решению Заказчика, на официальном сайте Заказчика, извещения о проведении открытого аукциона;

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копия) (при необходимости);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

**10.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:**

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
  - б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
  - в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;
- Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.
- г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);
  - д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
  - е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копию) (при необходимости);
  - ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

#### **10.5.2.3. для физического лица:**

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии) (при необходимости);
- г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал или копию) (при необходимости);
- е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;
- ё) согласие на обработку персональных данных.

10.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

## **10.6. Обеспечение аукционной заявки**

10.6.1. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки в соответствии с требованиями п. 2.3.18. настоящего Положения, путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.6.2. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.6.3. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

10.6.4. Возврат участнику аукциона в электронной форме обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.6.5. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

10.6.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

- а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику

обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

10.6.7. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 10.6.6. настоящего Положения.

### **10.6-1. Обеспечение исполнения договора**

10.6-1.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки в соответствии с требованиями п. 2.3.19. настоящего Положения. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

10.6-1.2. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

10.6-1.3. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

10.6-1.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

10.6-1.5. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

### **10.7. Порядок приема аукционных заявок**

10.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе, а также по решению Заказчика на сайте Заказчика, и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

10.7.2. Для участия в аукционе участник должен подать оператору электронной площадки заявку в форме электронного документа и в порядке, установленном аукционной

документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.7.3. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках до окончания срока подачи заявок.

10.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.7.5. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать или не отзываться поданную заявку.

10.7.6. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляются в один день.

10.7.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передает Заказчику все поступившие первые части заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

10.7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.7.9. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.7.10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.11. В случае, описанном в пункте 10.7.10. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

10.7.12. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме оформляются **протоколом открытия доступа** к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке в этот же день открытия доступа к заявкам.

10.7.13. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **10.8. Порядок рассмотрения аукционных заявок**

10.8.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.



10.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

10.8.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

10.8.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.8.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет **протокол рассмотрения заявок** на участие в электронном аукционе, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссия по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.8.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.8.7. Сведения о Протоколе размещаются в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

### **10.9. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

10.9.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе.

10.9.2. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, Комиссия по осуществлению закупок составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

10.9.3. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке, в соответствии с извещением электронного аукциона.

10.9.4. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

10.9.5. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

10.9.6. Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

10.9.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

#### **10.10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен п.2.3.20. Положения о закупке.

10.10.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

10.10.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.10.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.10.5. Информация в протоколе должна содержать требования, установленные п.7.5. настоящего Положения о закупке. В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

10.10.6. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день заседания комиссии. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.10.7. Определение победителя проводится на основании порядка подачи участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований, установленных Положением о закупках.

10.10.8. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

10.10.8.1. непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.10.8.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

10.10.8.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

10.10.8.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.10.8.5. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.10.9. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в 10.10.8. не допускается.

10.10.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.10.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

10.10.12. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.10.13. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключит договор таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.10.14. В случае, описанном в пункте 10.10.13. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

### **10.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

10.11.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

10.11.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

10.11.3. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

10.11.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

10.11.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.10. настоящего Положения.

## **10.12. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

10.12.1. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

10.12.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

10.12.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

10.12.4. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

10.12.5. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного аукциона.

10.12.6. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного аукциона проект договора на подпись.

10.12.7. Если победитель электронного аукциона в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.12.8. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником электронного аукциона, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.12.9. В случае уклонения участника электронного аукциона, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

10.12.10. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника электронного аукциона от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.12.11. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

## **10.13. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе**

10.13.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

10.13.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

10.13.3. Заказчик **вправе** заключить договор, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

10.13.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

#### **10.14. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

10.14.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами:

— при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

— при проведении аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами,

договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

10.14.2. Приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **11. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

### **11.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

11.1.1. Участнику запроса предложений в электронной форме (далее — запрос предложений) для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проекта договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

11.1.1.4. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

11.1.1.5. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по этапам и результатам проведения запроса предложений. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

11.1.1.6. заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

11.1.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.1.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном п. 11.1.1. Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

11.1.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.1.6. Извещение и документация о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.1.7. Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

11.1.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях запроса предложений в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

## **11.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

11.2.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме.

11.2.2. Участие в электронном запросе предложений возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе предложений, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

11.2.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения сроков, указанных в извещении и в документации о закупке.

11.2.4. Заявка на участие в электронном запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

11.2.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

11.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

11.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса предложений, с указанием причин их отклонения.

## **11.3. Извещение о проведении запроса предложений**

11.3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения запроса предложений в электронной форме. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.

11.3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

11.3.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 7.3-1. настоящего Положения, а также иные сведения.

11.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.3.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **11.4. Документация о проведении запроса предложений**

11.4.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

11.4.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

11.4.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 7.4. настоящего Положения о закупке, а также иные сведения по усмотрению Заказчика.

11.4.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с п.2.3.18. настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

11.4.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с п.2.3.19. настоящего Положения о закупке.

11.4.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

11.4.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания



участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.4.8. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **11.5. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме**

11.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.5.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

11.5.3. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.5.4. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 11.5.2. настоящего раздела Положения о закупках. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, уведомление об изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

11.5.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

11.5.6. Изменение предмета запроса предложений в электронной форме не допускается.

## **11.6. Отмена запроса предложений в электронной форме**

11.6.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.6.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

11.6.3. По истечении срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 11.6.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.6.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, возвращаются участникам закупки.

### **11.7. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

11.7.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

### **11.8. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

11.8.1. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с п.2.3.18. настоящего Положения, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

11.8.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.8.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.8.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- 7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

## **11.9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

11.9.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.

11.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется в один день.

## **11.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

11.10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

11.10.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям. Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

11.10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 7 (семи) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.10.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

11.10.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

11.10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме предусмотрено п.2.3.20. Положения о закупке.

11.10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса предложений в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

11.10.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в оценке, сопоставлению заявок участников электронного запроса предложений и к подведению итогов.

11.10.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.10.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **11.11. Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме**

11.11.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

11.11.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11.11.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе предложений порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.11.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном запросе предложений присваивается первый номер.

11.11.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с п.7.1.2., п.7.4.4., п.7.4.5., оценка и сопоставление заявок на участие в электронном запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе предложений.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.11.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном запросе предложений фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные п.7.5. настоящего Положения о закупке.

11.11.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.11.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.11.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными п.7.6. настоящего Положения о закупке.

11.11.10. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения

первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

11.11.11. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

### **11.12. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме**

11.12.1. По результатам электронного запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.12.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента публикации в единой информационной системе, протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

11.12.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса предложений проект договора на подпись.

11.12.5. Если победитель электронного запроса предложений в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

11.12.6. Если победитель электронного запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.12.7. В случае уклонения участника электронного запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

11.12.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.12.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

### **11.13. Обеспечение исполнения договора**

11.13.1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки в соответствии с требованиями п. 2.3.19. настоящего Положения. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в

извещении и в документации о закупке. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

11.13.2. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

11.13.3. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

11.13.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

11.13.5. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.

#### **11.14. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме**

11.14.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

11.14.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.14.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

11.14.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки.

## **12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

### **12.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

12.1.1. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.1.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.1.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с требованиями п.6.5. или п.6.6. настоящего Положения.

12.1.4. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

12.1.4.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

12.1.4.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, предоставлять необходимые разъяснения;

12.1.4.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора;

12.1.4.4. рассмотреть заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;

12.1.4.5. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупке. По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика;

12.1.4.6. заключить договор по результатам закупки.

12.1.5. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

12.1.6. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.1.7. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.1.8. Извещение с приложением о закупке (далее — извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

12.1.9. Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи. Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

12.1.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

12.1.11. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

12.2.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

12.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

12.2.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа. Заявка участника должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.2.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

12.2.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

12.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.2.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

## **12.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

12.3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в сроки, установленные п.6.5. или п.6.6. настоящего Положения.

12.3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии п.7.3-1. настоящего Положения о закупке и



включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п.7.4 настоящего Положения о закупке.

12.3.3. Приложения к извещению о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.3.4. В приложениях к извещению о закупке Заказчиком указываются сведения о предмете закупки, содержание извещения о закупке, а также иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

12.3.5. К приложению к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

12.3.6. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с п. 2.3.18. настоящего Положения о закупке. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

12.3.7. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с п.2.3.19. настоящего Положения о закупке.

12.3.8. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

#### **12.4. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме**

12.4.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

12.4.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.4.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

#### **12.5. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме**

12.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.5.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.5.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса котировок в электронной форме; это не должно противоречить пункту 12.5.2. настоящего раздела Положения о закупках.

12.5.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

12.5.4. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

## **12.6. Отмена запроса котировок в электронной форме**

12.6.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.6.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

12.6.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 12.6.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.6.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с п.2.3.18. Положения о закупке.

## **12.7. Требования к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.7.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник должен подготовить заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.7.2. Заказчик вправе предъявить следующие требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:

- 1) котировочная заявка участника заполняется по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения;
- 2) в составе заявки участник предоставляет анкету участника, заполненную по форме, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, стране производителя товара;
- 4) в составе заявки участник предоставляет заполненный проект договора с приложениями, если данное требование предусмотрено извещением о закупке;
- 5) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) при необходимости, если данное требование предусмотрено извещением о закупке;
- 6) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 7) в составе заявки участник предоставляет заполненную и подписанную форму декларации о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства, если требования о ее предоставлении предусмотрены извещением о закупке;
- 8) иные сведения и документы или копии документов, перечень которых может быть определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении;
- 9) иные сведения и документы, подтверждающие по мнению участника его соответствие установленным требованиям в извещении;

10) все предоставляемые документы в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должны быть в формате, определенном Заказчиком в требованиях извещения; все документы и сведения, входящие в состав заявки, должны быть достоверными, а также подтверждает подлинность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документов и сведений;

11) в извещении о проведении запроса котировок заказчик вправе устанавливать иные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

## **12.8. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.8.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

12.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

## **12.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

12.9.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

12.9.4. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.9.5. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

12.9.6. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

12.9.7. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрено п.2.3.20. Положения о закупке.

12.9.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

12.9.9. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупках, признаются участниками

запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

12.9.10. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок оформляются протоколом оценки, подведения итогов в запросе котировок в электронной форме.

## **12.10. Оценка, сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме**

12.10.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

12.10.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

12.10.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

12.10.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

12.10.5. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с п.7.1.2., п.7.4.4., п.7.4.5. Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе котировок, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.10.6. Результаты оценки, и сопоставления заявок, и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные п.7.5. настоящего Положения о закупке.

12.10.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.10.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.10.9. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными п.7.6. настоящего Положения о закупке.

12.10.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения

первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке.

### **12.11. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

12.11.1. По результатам электронного запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в извещении о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.11.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении о закупке.

12.11.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

12.11.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

12.11.5. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.11.6. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.11.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.11.8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.11.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении о закупке.

### **12.12. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок в электронной форме**

12.12.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано

ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

12.12.2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.12.3. Заказчик вправе заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

12.12.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

12.12.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по следующей причине:

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 6.10.3. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **13. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

13.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также для сокращения сроков проведения конкурентных закупок Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

13.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.3. Порядок проведения квалификационного отбора Заказчик устанавливает в документации о закупке.

13.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приёма и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

13.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

13.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

13.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

13.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

13.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

13.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

13.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

13.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

13.13. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подаёт заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

## **14. Порядок закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика**

### **14.1. Общие положения проведения закупки у единственного поставщика.**

14.1.1. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются положением о закупке.

14.1.2. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика Инициатор закупки определяет возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика и определяет потенциального контрагента.

14.1.3. Инициатор закупки запрашивает документы у контрагента, подготавливает проект договора и согласовывает в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия.

14.1.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа. Согласование данной процедуры закупки с комиссией по закупке не обязательно, в ходе закупки протоколы не составляются и не размещаются на официальном сайте Заказчика и/или в единой информационной системе.

14.1.5. Директор (или уполномоченное им лицо) утверждает кандидатуру поставщика, исполнителя, подрядчика и подписывает данный договор (контракт). Согласование данной процедуры закупки комиссией по закупке не является обязательным, в ходе закупки извещение, документация о закупке у единственного поставщика, протоколы не составляются и не размещаются на официальном сайте Заказчика и/или в единой информационной системе.

## **14.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) путем выбора предложений сводного прайс-листа**

14.2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем выбора предложений сводного прайс-листа и определяется Заказчиком исходя из текущей потребности в товаре.

14.2.2. При организации процедуры закупки у единственного поставщика в отношении закупки лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, предметов и средств личной гигиены, предметов и средств, предназначенных для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет, оптики и средств ухода за ней, минеральных вод, продуктов лечебного, детского и диетического питания, биологически активных добавок, парфюмерных и косметических средств и иной продукции для продажи её через торговую сеть Заказчика конечному потребителю для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, а так же в случае, если продукция закупается для исполнения обязательств Заказчика, являющегося исполнителем по государственному или муниципальному контракту, а также договорам выбор предложений сводного прайс-листа является приоритетным.

14.2.3. Процедура выбора предложений из сводного прайс-листа осуществляется по заявкам заказчика с помощью средств программного комплекса «ЭПРИКА», а также «PharmSM», формирующего сводный прайс-лист.

14.2.4. Решение о заключении договора принимается Заказчиком.

14.2.5. Порядок выбора предложений сводного прайс-листа:

1) Процедура выбора предложений сводного прайс-листа проводится Заказчиком, исходя из текущей потребности в товаре.

2) В день проведения процедуры выбора предложений сводного прайс-листа Заказчик формирует в электронном виде заказ. В случае проведения закупки у единственного поставщика свыше 100 000 тыс. рублей, закупка может содержать неограниченное число позиций товаров.

При составлении заказа Заказчик руководствуется принципами:

-обеспечения бесперебойной поставки товаров аптечного ассортимента;  
-соблюдения основных характеристик ассортимента аптечной организации, в том числе обеспечение минимального ассортимента лекарственных средств, предусмотренного законодательством;

-обязательности учета дефектуры.

3) С помощью средств программного комплекса определяется участник, который предложил наилучшие условия по каждой товарной позиции.

При этом наименьшая цена товара по конкретной позиции является не единственным условием поставки, по которому отбираются поставщики. Для выбора наилучших условий поставки, содержащихся в предложениях сводного прайс-листа, заказчик при анализе предложений поставщиков имеет право наряду с наименьшей ценой учитывать и другие



условия поставки, такие как срок поставки, остаточный срок годности товара, условия оплаты (отсрочка оплаты, предоплата), гарантии качества товара и др.

4) Заказчик при анализе условий поставки, содержащихся в сводном прайс-листе, руководствуется принципами, в том числе и принципами экономической эффективности, принципом оптимизации ценовой и ассортиментной политики аптеки.

5) Результаты работы по выбору предложений сводного прайс-листа оформляются заказом в электронном виде, направляемым участнику закупки.

6) Заказ считается отправленным с момента направления Заказчиком заявки.

7) При наличии заключенного договора поставка товара осуществляется на основании заявок Заказчика, спецификаций, дополнительных соглашений и проч. по соглашению сторон.

8) Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения выбора предложений сводного прайс-листа.

## **15. Особенности проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **15.1. Общие положения.**

15.1.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства № 1352.

15.1.2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим разделом в извещении и (или) документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.1.3. При осуществлении закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 4 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352) заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника закупки или об отказе от заключения договора с таким участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.1.4. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

15.1.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленные на счет, указанный в извещении и (или) документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.1.6. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15.1.7. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке, путём предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

15.1.8. Договор по результатам **конкурентной** закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.1.9. При осуществлении закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

15.1.10. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящим разделом не заключён, Заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

#### **15.1.11. Требования к документации о закупке**

15.1.11.1. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия **решения о согласии на совершение крупной сделки** или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и **документы об обеспечении заявки** на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) **декларация**, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) **предложение участника** конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) **копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги**, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) **наименование страны происхождения** поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона о закупках;

13) **предложение о цене** договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Декларация, предусмотренная подпунктом 9 данного пункта 15.1.11.1. Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

15.1.11.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, не допускается.

15.1.11.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 15.1.11.1. и 15.1.11.2.

## **15.2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

15.2.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в электронной форме в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренным настоящим Положением.

15.2.2. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, предусмотренными пунктами 6.2, 6.4, 6.6 и 6.8 настоящего Положения.

15.2.3. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг;

- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

15.2.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 15.2.3 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включён в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 15.2.3 настоящего раздела;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по результатам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 и 2 п.15.2.3 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточнённое извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточнённую документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учётом уточнённых функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 15.2.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- 7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 части 4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ

выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 5 п. 15.2.3 настоящего раздела, то:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет своё ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

15.2.5. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.2.6. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

15.2.7.1. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [пунктом 15.2.12 подпункта 4](#) настоящей главы дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 15.2.7. настоящей главы предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

15.2.8. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.2.9. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.2.10. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный закон от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.2.11. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

15.2.12. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

### **15.3. Требования к участникам закупки**

15.3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 7.2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

15.3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам.

15.3.3. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

### **15.4. Основания отстранения участников от участия в закупочной процедуре**

15.4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен пунктом 2.3.20 главы 2 Положения о закупках.

### **15.5. Обязательные документы в составе заявки**

15.5.1. Для участия в конкурентной процедуре закупки для субъектов малого и среднего предпринимательства, претендент должен подготовить заявку, оформленную в соответствии с требованиями извещения и (или) документации о закупке и требованиями пунктов 15.6.1 и 15.6.2 Главы 4 настоящего Положения.

15.5.2. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы в целях



подтверждения соответствия условиям, установленным статьёй 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **15.6. Особенности проведения конкурентной закупки**

15.6.1. Заявка на участие в **конкурсе** в электронной форме, **запросе предложений** в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.1.11.1, а также пунктом 15.1.11.2 настоящей Главы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.1.11.1, а также пунктом 15.1.11.2 настоящей Главы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.1.11.1 настоящей Главы.

15.6.2. Заявка на участие в **аукционе** в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 15.1.11.1. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 15.1.11.1 настоящей статьи. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 15.1.11.1 Положения.

Заявка на участие в **запросе котировок** в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 15.1.11.1 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

15.6.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

15.6.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 7.5.1 Главы 4. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

15.6.5. Утратил силу с 1 апреля 2021 года. - Федеральный [закон](#) от 22.12.2020 N 452-ФЗ.

15.6.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки:

- первых частей заявок при проведении запроса котировок в электронной форме;
- вторых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);
- протокола подачи дополнительных ценовых предложений либо протокола подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи

дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления;

- протокола подачи дополнительных ценовых предложений либо протокола подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, -

комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15.6.7. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

15.6.8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

15.6.9. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

15.6.10. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трёх лет.

## **15.7. Отчётность Заказчика об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

15.7.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик:

а) составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352, и размещает указанный отчет в единой информационной системе не позднее 1 февраля, следующего за прошедшим календарным годом.

### **15.8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

15.8.1. В соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона №223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» заказчиком предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Приоритет предоставляется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

15.8.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации №925 от 16 сентября 2016 года, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его

регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## **Глава 5. Заключение и исполнение договора**

### **5.1. Порядок заключения и исполнения договора**

5.1.1. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных закупок для каждой такой закупки предусмотрен в соответствующих главах настоящего Положения о закупках.

5.1.2. Заказчик со дня опубликования в единой информационной системе итогового протокола о конкурентной закупке направляет победителю на подпись проект договора через оператора электронной площадки.

5.1.3. Договор составляется путём включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

5.1.4. В случае если победитель закупки в установленный извещением срок не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечения заявки.

5.1.5. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

5.1.6. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

5.1.7. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то такое обеспечение должно быть представлено до заключения договора заказчику (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора).

В случае непредставления обеспечения в указанный срок договор может быть расторгнут в одностороннем порядке (указанное основание расторжения договора в одностороннем порядке должно быть отражено в проекте договора, входящего в состав документации о закупке). Допустимыми формами обеспечения исполнения договора являются: залог денежных средств, безотзывная независимая гарантия.

5.1.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик

(исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения / при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

5.1.9. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении (документации) о проведении закупки.

5.1.10. При заключении договора, по результатам конкурентной закупки между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путём составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора. При этом срок заключения договора, указанный в документации о закупке, отодвигается на срок, в течение которого проводились преддоговорные переговоры.

5.1.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

— несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

— предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

5.1.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.1.13. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

5.1.14. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключён договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае, если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключённом договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

5.1.15. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

5.1.16. Заказчик в праве в соответствии со статьей 429.1 ГК РФ заключать рамочные договоры при условии проведения способов закупки, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения. Информация о рамочном договоре, заключённым заказчиком по

результатам закупок, подлежит включению в реестр договоров в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением закупок, не превышающих 100000 рублей. Все сведения о рамочном договоре, включая сведения об изменении и исполнении рамочного договора, подлежат размещению заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке установленные настоящим Положением и действующим законодательством, за исключением закупок, не превышающих 100000 рублей.

## **5.2. Ведение реестра договоров и исполнение договора**

5.2.1. Заказчик самостоятельно определяет порядок внесения в реестр договоров информации и документов.

5.2.2. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Под исполнением договора понимать полное прекращение обязательств между сторонами договора.

5.2.3. При формировании и размещении информации, касающейся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик указывает следующие сведения:

5.2.3.1. Код и наименование документа (-ов) о приёмке поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в том числе и в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее — приёмка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором.

5.2.3.2. Результат исполнения договора может подтверждаться следующим документом:

- товарная накладная;
- товарно-транспортная накладная;
- акт о приёмке товаров;
- акт о приёмке выполненных работ (оказанных услуг);
- счёт на оплату;
- счёт-фактура;
- платёжное поручение;
- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- акт о невыполнении работ (оказании услуг);
- прочие документы о приёмке, не указанные выше.

5.2.3.3. Реквизиты документа (-ов) о приёмке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего (их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора.

5.2.4. Количество поставленного товара, объём выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (-ами) о приёмке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим (ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора с учетом условий, указанных в п.7.4.2. настоящего Положения о закупках.

5.2.5. Национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объёма выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

5.2.6. Наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора.

5.2.7. Сумма оплаты договора в соответствии с платёжным документом.

5.2.8. Дата оплаты договора в соответствии с платёжным документом.

5.2.9. Информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

## **5.3. Изменение договора**

5.3.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается в случаях (если возможность изменения была предусмотрена в договоре):

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг и (или) срока исполнения договора при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке;

3) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг и (или) срока исполнения договора при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке при условии постепенной выборки заявленного объема товара по заявкам. При этом не заказанный заказчиком товар не поставляется, заказчиком не принимается и не оплачивается;

4) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами работами, услугами, предусмотренными договором;

5) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

5.3.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, договором.

5.3.3. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

5.3.4. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к

участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

5.3.5. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3.6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

5.3.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

5.3.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем **в течение 10 дней** со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте Заказчика и /или в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

#### **5.4. Реестр недобросовестных поставщиков**

5.4.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

5.4.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

5.4.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

#### **Глава 6. Заключительные положения**

Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

**Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии по размещению заказов.**

При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются на в единой информационной системе не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения). По решению заказчика указанная информация может быть размещена на официальном сайте Заказчика.



### **Термины и определения**

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

**выбор предложений сводного прайс-листа** - неконкурентная закупка, при которой заказчик определяет с помощью программного комплекса «ЭПРИКА», а также «PharmSM» (далее – средство программного обеспечения сводного прайс-листа) поставщика, предложившего наименьшую стоимость и лучшие условия выполнения договора на поставку продукции;

**документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик))** - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

**закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица;

**закупка** - приобретение товаров, работ, услуг;

**закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**комиссия по закупке** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (сопоставительности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

**котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая сопоставительности предложений независимых участников;

**оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**официальный сайт Заказчика** - *крым-фармация.рф*

**переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, а группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводящаяся в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**приоритет** – преимущество, устанавливаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определенный по результатам предварительного квалификационного отбора;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор** - (или договор с открытыми условиями) является договором, который определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, в том числе права и обязанности сторон, их ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник (претендент)** - лицо, подающее заявку на участие в процедуре;

**чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);