

Положение
о порядке уведомления директора ГУП РК «Крым-Фармация»
о фактах обращения в целях склонения работников ГУП РК
«Крым-Фармация» к совершению коррупционных правонару-
шений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, орга-
низации проверки этих сведений и порядке регистрации уве-
домлений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления директора ГУП РК «Крым-Фармация» о фактах обращения в целях склонения работников ГУП РК «Крым-Фармация», к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Работник ГУП РК «Крым-Фармация» (далее- Работник) обязан уведомлять директора ГУП РК «Крым-Фармация» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам ГУП РК «Крым-Фармация» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, связанных с исполнением должностных обязанностей, может уведомить об этом директора ГУП РК «Крым-Фармация» в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Порядок уведомления

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения Работника ГУП РК «Крым-Фармация» к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается Работником лично или направляется по почте с уведомлением о вручении в письменной произвольной форме или по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности Работника, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается Работником не позднее следующего рабочего дня.

2.4. Уведомление подается Работником по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

- обстоятельства обращения к Работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);

- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся Работник;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем Работника к совершению коррупционного правонарушения, о представителе юридического лица, склоняющем Работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты уведомления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения Работников ГКП РК «Крым-Фармация» к совершению коррупционных правонарушений, (далее - Журнал) (приложение 2 к Положению).

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. В Журнале отражаются следующие сведения:

- регистрационный номер, присвоенный уведомлению;
- дата и время его принятия;
- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, подавшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- количество листов в уведомлении;
- фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, уполномоченного вести работу с уведомлениями и принявшего уведомление;
- сведения о передаче уведомления Представителю нанимателя.

4.4. Уведомление в день его регистрации передается Представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается Работнику ГУП РК «Крым-Фармация», направившему уведомление, под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.5. Прием и регистрацию уведомлений Работников осуществляет ответственное лицо по противодействию коррупции ГУП РК «Крым-Фармация».

4.6. Ответственным лицом по противодействию коррупции ГУП РК «Крым-Фармация» обеспечивается конфиденциальность информации, содержащейся в уведомлении.

4.7. Журнал хранится в структурном подразделении ГУП РК «Крым-Фармация», ответственным за противодействие коррупции.

V. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и принятие соответствующих решений

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется структурным подразделением ГУП РК «Крым-Фармация», ответственным за противодействие коррупции или комиссией по обеспечению соблюдения работниками Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5.2. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведе-

ний, принимаемое директором ГУП РК «Крым-Фармация» не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

5.3. Проверка включает в себя опрос Работника, подавшего уведомление, получение от Работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

5.5. В проведении проверки не может участвовать Работник ГУП РК «Крым-Фармация», прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

5.6. По результатам проверки с учетом всех фактов, обстоятельств и пояснений, выносятся заключение в письменном виде. В заключении могут содержаться предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о правонарушении.

5.7. В случае несогласия Работника и (или) лица, от которого поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с заключением по результатам проверки, указанные лица в течение 3-х рабочих дней со дня ознакомления вправе изложить свои возражения. Возражения подаются в письменном виде и являются неотъемлемой частью заключения.

5.8. Уведомление, материалы проверки содержащихся в уведомлении сведений, подлежат хранению в структурном подразделении ГУП РК «Крым-Фармация», ответственном за противодействие коррупции.