

Приложение к приказу
ГУП РК «Крым-Фармация»
от «04» 05 2024г. № 619-08

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном унитарном предприятии Республики Крым «Крым-Фармация» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Осуществление взаимодействия по антикоррупционной работе с уполномоченным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – Минздрав РК)	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности.
1.2	Проведение анализа состояния антикоррупционной работы Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация» (далее – Предприятие). Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на служебных совещаниях.	Июнь, декабрь (ежегодно)	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
1.3	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции для принятия мер по предупреждению коррупции	В случае поступления	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений
1.4	Рассмотрение на служебных совещаниях результатов правоприменительной практики в отношении работников Предприятия по коррупционным проступкам и правонарушениям для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин и условий выявленных нарушений законодательства	В случае поступления	Директор Заместители директора Руководители структурных подразделений

2. Мероприятия по выявлению сфер деятельности, подверженных коррупционным рискам

2.1 Выявление коррупционных рисков, имеющихся в конкретных процессах и видах деятельности Предприятия, при реализации которых имеется высокая вероятность совершения коррупционных правонарушений	II квартал (ежегодно)	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
2.2 Проведение оценки коррупционных рисков при реализации функций Предприятия, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками, актуализация перечня должностей. Проведение мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков, в том числе путем разработки, внедрения или изменения необходимых локальных нормативных актов	II квартал (ежегодно)	Комиссия по проведению оценки коррупционных рисков Предприятия Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
2.3 Сопровождение деятельности комиссии по обеспечению соблюдения работниками Предприятия ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3. Профилактика коррупции		
3.1 Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мероприятий по соблюдению работниками Предприятия ограничений, запретов и требований в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.2 Организация работы по информированию работников Предприятия о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у работников Предприятия стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям. Информирование работников Предприятия о положениях законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение 2024-2026 годов	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности

3.3	Предоставление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом РК (далее – должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК) (за исключением директора), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	Январь-апрель (ежегодно)	Работники, замещающие должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК: заместители директора, главный бухгалтер
3.4	Получение от граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечни, установленные Минздравом РК, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также декларации о возможной личной заинтересованности	При подготовке документов для назначения на должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК	Отдел по работе с персоналом Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.5	Предоставление работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК (за исключением директора), деклараций о возможной личной заинтересованности	Не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств	Работники, замещающие должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК: заместители директора, главный бухгалтер
3.6	Предоставление директором в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений (за исключением лиц, временно исполняющих обязанности руководителя организации на период временной нетрудоспособности и отпуска) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также декларации о возможной личной заинтересованности.	Январь-апрель (ежегодно), а в отношении декларации о возможной личной заинтересованности - не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств	Директор
3.7	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК, на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности, Управление информационного и программного обеспечения

	с учетом Указа Президента РФ от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»		
3.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в перечни, установленные Минздравом РК, а также работников, замещающих указанные должности, и направление их заверенных копий в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления сведений	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.9	Осуществление анализа деклараций о возможной личной заинтересованности граждан и работников, для которых работодателем является директор Предприятия, и направление их заверенных в установленном порядке копий в уполномоченное подразделение Минздрава РК по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа	Не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления сведений	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.10	Осуществление контроля за соблюдением работниками, замещающими должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК (за исключением директора), требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.11	Обеспечение применения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
3.12	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Предприятия, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при принятии на работу, об их	До 20 декабря (ежегодно)	Отдел по работе с персоналом Управление внутреннего контроля и экономической безопасности

	родственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.13	Предоставление работниками, замещающими должности включенные в перечни, установленные Минздравом РК, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предоставляющего году предоставления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предоставляющих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	При наличии оснований	Работники, замещающие должности, включенные в перечни, установленные Минздравом РК: заместители директора, главный бухгалтер
3.14	Подготовка обзора нарушений действующего законодательства и локальных нормативных актов Предприятия, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий по итогам отчетного периода, в том числе в части противодействия коррупции. Доведение обзора нарушений до структурных подразделений Предприятия.	По мере выявления нарушений	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
4. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
4.1	Информирование работников структурных подразделений Предприятия об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности, Отдел правового обеспечения
4.2	Обеспечение открытости деятельности Предприятия, включая внедрение мер общественного контроля	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
4.3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов Предприятия на предмет соответствия требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции с их дальнейшей актуализацией	Постоянно	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности

4.4	Контроль за наличием в трудовых договорах работников, замещающих должности, включенные в перечень, установленных Минздравом РК, условий об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, информации об ограничении, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об ответственности за несоблюдение таких ограничений, запретов и требований	Постоянно	Отдел по работе с персоналом
4.5	Включение в тексты договоров, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Отдел правового обеспечения
5. Анतिकоррупционное образование, консультирование и информирование по вопросам противодействия коррупции			
5.1	Организация и проведение обучающих мероприятий и консультирования руководителей структурных подразделений и работников Предприятия по вопросам соблюдения (применения) локальных нормативных актов Предприятия по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
5.2	Ознакомление работников с действующими локальными нормативными актами Предприятия по вопросам противодействия коррупции под роспись в листе ознакомления при приеме на работу	При назначении на должность	Отдел по работе с персоналом
5.3	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников Предприятия с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
5.4	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Предприятия подраздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах	Постоянно	Управление внутреннею контроля и экономической безопасности Управление информационного и программного обеспечения

	коррупции, а также методические материалы для работников и граждан		
5.5	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции работников Предприятия, в должностные обязанности которых входят функции, связанные с противодействием коррупции и соблюдением антикоррупционных стандартов; работников Предприятия, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд	По мере необходимости	Директор

6. Антикоррупционный мониторинг, привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики

6.1	Ведение учета сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений, результатов их рассмотрения и проверки.	Постоянно	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.2.	Рассмотрение сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.3	Проведение контрольных мероприятий по выявлению и по проверке сообщений о фактах коррупционных и иных правонарушений, связанных с деятельностью Предприятия	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.4	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления уведомлений	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.5	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Постоянно	Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.6	Организация взаимодействия с уполномоченными представителями контрольно-надзорных и	Постоянно	Заместитель директора по безопасности

	правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции		Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
6.7	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседании комиссий, рабочих групп по антикоррупционным вопросам	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Управление внутреннего контроля и экономической безопасности
7. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок товаров, работ, услуг.			
7.1	Обеспечение контроля в сфере закупок в части ответственности поставленного товара, выполнения работы (её результата) или оказание услуги условиям договора.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, которые являются инициатором закупок Отдел закупок Тендерный отдел
7.2	Проведение мониторинга информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками Предприятия, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроль за исполнением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и работниками Предприятия.	Постоянно	Заместитель директора по безопасности Руководители структурных подразделений, которые являются инициаторами закупок Отдел закупок, тендерный отдел
7.3	Информирование соответствующих подразделений МВД Республики Крым и УФАС по Республике Крым о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений или о возможном наличии сговора участников закупок в целях заключения договора по завышенной цене	При выявлении	Заместитель директора по безопасности Отдел закупок Тендерный отдел
7.4	Осуществление анализа и рассмотрение на служебных совещаниях результатов: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг в контрольных органах в сфере закупок; - отмены закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.	Ноябрь (ежегодно)	Отдел закупок Тендерный отдел Отдел правового обеспечения
7.5	Осуществление контрольных мероприятий в структурных подразделениях Предприятия по вопросам: - проверки документального оформления хозяйственных и	Постоянно	Главный бухгалтер Управление внутреннего контроля и экономической безопасности

<p>финансовых операций, организации и ведения бухгалтерского учета, достоверности отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на соответствие требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>- проверки сохранности имущества, законности и эффективности распоряжения имуществом Предприятия</p>		<p>Отдел имущественных и земельных отношений</p>
---	--	--

**Заместитель начальника управления
внутреннего контроля и экономической безопасности**



М.П. Диденко