

Приложение к приказу
ГУП РК «Крым-Фармация»
от 24.09.2020 № 499-000

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
Государственном унитарном предприятии
Республики Крым «Крым-Фармация»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждениях Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в редакции Указа Главы Республики Крым от 17 августа 2020 № 266-У).

2. Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым-Фармация» (далее – Предприятие) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

3. Положение распространяется на работников Предприятия, работодателем для которых является директор Предприятия (далее – работники).

4. Для целей Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

5. Урегулирование конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

5.1. Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов.

5.2. Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование.

5.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании.

5.4. Соблюдение баланса интересов Предприятия и его работников при урегулировании конфликта интересов.

5.5. Защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

6. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Предприятия (далее – антикоррупционное подразделение), уведомление, составленное на имя директора Предприятия, по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

7. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом антикоррупционного подразделения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности по форме согласно Приложению № 2.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Должностные лица антикоррупционного подразделения осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица антикоррупционного подразделения имеют право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, должностными лицами антикоррупционного подразделения подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору Предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления в антикоррупционное подразделение.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору Предприятия, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Предприятия (далее – комиссия).

11. Директор Предприятия по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 Положения, директор Предприятия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 Положения, директор Предприятия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным приказом Предприятия.

15. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Предприятие не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство здравоохранения Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

16. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов директором Предприятия принимаются следующие меры:

- а) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- в) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- г) временное отстранение работника от должности;
- д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- е) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- ж) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Директор Предприятия в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Заведующий сектором по работе с правоохранительными органами и антикоррупционной деятельности управления правового обеспечения

И.В. Куликова