

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки коррупционных рисков в деятельности ГУП РК «Крым-Фармация»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению оценки коррупционных рисков в деятельности ГУП РК «Крым-Фармация» (далее – комиссия, предприятие).

1.2. Применительно к настоящему Положению используются понятия:

1.2.1. Коррупционные правонарушения – действия по незаконному использованию работником своего должностного положения и (или) исполнения управленческих функций на предприятии в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление выгоды работнику в связи с его должностным положением и (или) исполнением управленческих функций на предприятии другими лицами, в том числе совершение таких действий от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Выгода - деньги, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права.

1.2.3. Коррупционно-опасные трудовые функции – трудовые функции работников по должности, при реализации которых имеются вероятность и (или) предпосылки для совершения коррупционных правонарушений.

1.2.4. Коррупционно-опасные должности – должности, замещение которых связано с исполнением коррупционно-опасных трудовых функций.

1.2.5. Коррупционный риск – наличие вероятности и (или) предпосылок для совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений при исполнении коррупционно-опасных трудовых функций на замещаемой должности.

1.3. Основными направлениями работы комиссии являются:

- определение перечня коррупционно-опасных трудовых функций;
- определение перечня коррупционно-опасных должностей;
- разработка предложений по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков (управлению коррупционными рисками).

1.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии, определяемые директором предприятия.

1.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора

предприятия.

1.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.7. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который ведет заседания комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. В отсутствие председателя комиссии указанные обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.8. Работа комиссии по основным направлениям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения, проводится на регулярной основе с проведением заседаний не реже одного раза в полугодие.

1.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

1.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

1.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

1.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, с приложением к протоколу необходимых материалов и документов.

1.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

1.14. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, которые представляются на рассмотрение директору предприятия.

2. Определение перечня коррупционно-опасных трудовых функций

2.1. Определение и актуализация (не реже одного раза в полугодие) конкретного перечня коррупционно-опасных трудовых функций работников предприятия осуществляются комиссией с учетом специфики деятельности предприятия и того, что к коррупционно-опасным функциям могут быть отнесены следующие:

2.1.1. Организационно-распорядительные функции - полномочия работников по руководству трудовым коллективом предприятия (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, формированию кадрового состава и определению трудовых функций работников, применению мер поощрения, наложению дисциплинарных взысканий и т.п.

2.1.2. Административно-хозяйственные функции - полномочия работников предприятия по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах предприятия, в том числе связанные с определением порядка хранения, учета, контроля за движением (перемещением) и расходованием материальных ценностей и денежных средств, представлением интересов предприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг, начислением заработной платы, премий и прочих выплат.

2.1.3. Контрольно-ревизионные функции - полномочия работников предприятия по осуществлению контроля за движением денежных средств и материальных ценностей, организации, проведению и оформлению результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия (его структурных подразделений).

2.1.4. Прочие функции - полномочия работников, при реализации которых имеются вероятность и (или) предпосылки для совершения коррупционных правонарушений.

3. Определение перечня коррупционно-опасных должностей

3.1. Определение и актуализация (не реже одного раза в полугодие) конкретного перечня коррупционно-опасных должностей осуществляется комиссией путем изучения и анализа кадровой документации (штатного расписания, трудовых договоров и должностных инструкций работников) с выделением должностей, замещение которых связано с исполнением коррупционно-опасных трудовых функций, определенных комиссией в соответствии с Разделом 2. настоящего Положения и с учетом того, что такие функции могут выполняться работниками постоянно, временно или по специальному полномочию, причем исполнение функций по специальному полномочию может осуществляться в течение определенного времени или однократно, а также может совмещаться с основной работой.

4. Оформление и утверждение перечней коррупционно-опасных трудовых функций и должностей

4.1. Определенные комиссией перечень коррупционно-опасных трудовых функций и перечень коррупционно-опасных должностей (далее – Перечни) оформляются на ее заседаниях приложениями к протоколам заседаний и представляются на утверждение директору предприятия посредством оформления грифа «Утверждаю».

4.2. Перечни не являются исчерпывающим. Основанием для внесения изменений и дополнений в Перечни являются рекомендации комиссии, изложенные в протоколе заседания, по результатам рассмотрения:

-изменений законодательства, в части касаясь возложения новых или перераспределения реализуемых трудовых функций по должностям;

-результатов проведения оценки коррупционных рисков и мониторинга исполнения коррупционно-опасных трудовых функций;

-информации, полученной из различных источников, в том числе от комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; из уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; из статистических данных, в том числе о состоянии преступности; из обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях; из средств массовой информации; от правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления, органов политических партий и общественных объединений, не являющиеся политическими партиями; из прочих источников.

4.3. По результатам определения Перечней ответственным лицом за противодействие коррупции формируется карта коррупционных рисков в разрезе структурных подразделений предприятия с отражением следующих сведений: - коррупционно-опасная трудовая функция; - типовые ситуации, возникающие при реализации коррупционно-опасных трудовых функций; - наименование должности; - степень коррупционного риска; - меры по управлению коррупционными рисками.