

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также декларации о
возможной личной заинтересованности

1. Настоящий Порядок определяет механизм представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (далее - Граждане), и работниками, замещающими отдельные должности в ГУП РК «Крым-Фармация» (далее – Работники), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения о доходах), а также декларацию о возможной личной заинтересованности (далее - Декларация).

2. Под отдельными должностями в настоящем порядке понимаются должности в ГУП РК «Крым-Фармация», соответствующие утвержденному приказом Министерства здравоохранения Республики Крым (далее – МЗ РК) перечню должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед МЗ РК, при назначении на которые граждане и при замещении которых Работники обязаны представлять Сведения о доходах.

Перечень отдельных должностей ГУП РК «Крым-Фармация» приведен в Приложении к настоящему порядку.

3. Сведения о доходах представляются Гражданами и Работниками в порядке и сроки, установленные Указом Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (далее – Указ № 54-У), по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Декларация представляется Гражданами и Работниками, в порядке, сроки и по форме, установленные Указом № 54-У.

5. Граждане, претендующие на должность директора ГУП РК «Крым-Фармация», а также директор ГУП РК «Крым-Фармация», представляют Сведения о доходах и Декларацию в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции МЗ РК.

6. Граждане и Работники представляют Сведения о доходах и Декларацию работникам ГУП РК «Крым-Фармация», ответственным за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям.

7. Работники ГУП РК «Крым-Фармация», ответственные за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям, осуществляют анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляют их заверенную в установленном порядке копию в управление кадровой политики, государственной гражданской службы и противодействия коррупции МЗ РК.

Анализ Сведений о доходах осуществляется с учётом Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, размещённых на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Сведения о доходах и Декларации, представленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются работниками ГУП РК «Крым-Фармация», ответственными за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям, в подразделение по работе с персоналом ГУП РК «Крым-Фармация» для дальнейшего хранения в личных делах Работников.

Приложение № 1
К Порядку представления сведений о
своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера,
а также декларации о возможной личной
заинтересованности

ПЕРЕЧЕНЬ

**отдельных должностей в ГУП РК «Крым-Фармация», замещение
которых предусматривает предоставление сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
декларации о возможной личной заинтересованности**

1. Первый заместитель директора;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии.