

## ПОРЯДОК

### размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ГУП РК «Крым-Фармация», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте ГУП РК «Крым-Фармация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм размещения на официальном сайте ГУП РК «Крым-Фармация» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) работников ГУП РК «Крым-Фармация, замещающих отдельные должности, перечень которых приведен в Приложении № 1 к Порядку (далее – Отдельные должности).

2. Сведения о доходах, работников, замещающих Отдельные должности (далее – Работники), за год, предшествующий году представления сведений (далее - отчетный период), размещаются на Сайте по форме, определенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - Форма).

Форма должна содержать сведения, предусмотренные п.7 Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».

3. Ответственность за подготовку, правильность заполнения и актуальность Формы возлагается на работников ГУП РК «Крым-Фармация», ответственных за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям.

Форма заполняется на основании справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных Работниками.

4. Ответственность за размещение Формы на Сайте возлагается на управление делопроизводства.

5. Работники ГУП РК «Крым-Фармация», ответственные за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям, готовят и подают Форму в управление делопроизводства в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Справки Работниками.

6. Управление делопроизводства обеспечивает размещение Формы на Сайте в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, с момента поступления Формы от работников ГУП РК «Крым-Фармация», ответственных за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям.

7. Общий срок размещения Формы на Сайте не должен превышать 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи Справок.

8. Работники ГУП РК «Крым-Фармация», ответственные за профилактику и противодействие коррупционным и иным правонарушениям, контролируют изменения в законодательстве и обеспечивают своевременную актуализацию Формы.

---

